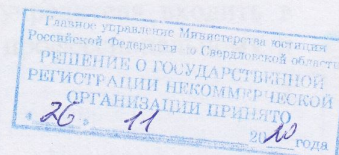


Утвержден:
Решением Единственного учредителя
от «05» ноября 2020 г.

УСТАВ

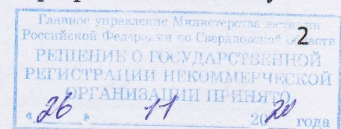
Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

г. Нижний Тагил
2020 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.
- 1.2. Настоящий Устав является учредительным документом и определяет образовательные, организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Организации.
- 1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Тип Организации – профессиональная образовательная организация.
- 1.5. Организация создана как Негосударственное образовательное учреждение «Уральский межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки специалистов «21-й век», о чем 28 апреля 2003 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 16 ноября 2012 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о переименовании Организации в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».
- 17 сентября 2013 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о переименовании Организации в Негосударственное частное учреждение Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».
- 1.6. Наименование Организации:
- 1.6.1. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».
- 1.6.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПОО «УИПК «21-й век».
- 1.7. Место нахождения Организации: г. Нижний Тагил.
- 1.7.1. Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, 622001, г. Нижний Тагил, проспект Ленина, 31-36.
- 1.7.2. Фактический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, дом 44.
- 1.8. Единственным учредителем Организации является гражданин РФ Новожилов Александр Евграфович.
- 1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 1.10. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.
- 1.13. Организация может на добровольных началах с согласия учредителя входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, профессиональному и



иным признакам, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Организация вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Организация вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Организации на российском и международном рынках.

1.15. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Устав Организации, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации являются:

- 1) подготовка квалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) организация и проведение научно-технических и экспериментальных работ в различных областях знаний;
- 4) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- 5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 6) оказание консультационной, методической и информационно-аналитической помощи организациям и физическим лицам по вопросам, непосредственно относящимся к уставной деятельности Организации.

2.2. Основная цель деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения по следующим направлениям деятельности в областях: информационных технологий, информационной безопасности, маркетинга, менеджмента, земельно-имущественных отношений, сервиса и туризма, управления производством и персоналом, государственного и муниципального управления, кадрового делопроизводства, юриспруденции, экологической безопасности, организации сбора и утилизации отходов, пожарной безопасности, экономики, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансовой и правовой грамотности, охраны труда, безопасности дорожного движения, перевозок автомобильным транспортом, проектирования, строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры, зданий и сооружений, газо- и нефтепроводов, металлообработки, энергетики, энергоснабжения и энергосбережения, добычи полезных ископаемых, обрабатывающих производств, обслуживания населения, торговли оптовой и розничной, транспортировки и хранения, деятельности гостиниц и предприятий общественного питания, образования, педагогики и психологии, культуры, спорта, организации досуга и развлечений, здравоохранения и социальных услуг, деятельности по операциям с недвижимым имуществом, профессиональной, научной, технической, административной деятельности и сопутствующих дополнительных услуг, а также в области деятельности частных

домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления.

Целями деятельности являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и (или) дополнительного образования.

2.2.3. Развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.6. Распространение научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам:

1) среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

2) профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

3) дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

4) дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования определяются конкретной программой разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и лицензией Организации.

Сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются программами обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией.

Организация оказывает платные образовательные услуги на договорной основе.

2.3.2. Научная деятельность.

2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

2.4.1. Организация и проведение самостоятельно или совместно с другими организациями и специалистами научных и методических конференций, семинаров, совещаний.

2.4.2. Организация питания обучающихся, создание в установленном порядке столовых, кафе, иных пунктов общественного питания на территории Организации.

2.4.3. Аренда и передача в аренду (субаренду) в установленном порядке здания, сооружения, помещения, оборудования, транспортных средств и иного имущества.

2.4.4. Издательская деятельность (производство и реализация печатной продукции, учебных пособий и работ научно-методического, учебного и справочного характера).

2.4.5. Передача в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника) денежных средств, иного имущества и имущественных прав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Приобретение и реализация ценных бумаг.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, для которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация имеет право выдавать диплом государственного образца по специальностям среднего профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

2.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, соответствующей уставным целям, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация вправе свободно распространять информацию о своей деятельности, а также осуществлять сбор и распространение научной, коммерческой и экономической информации, в том числе, по глобальным международным сетям.

III. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организацией структурные подразделения).

3.3. Структурное подразделение Организации не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.4. Организация вправе создавать филиалы и представительства.

3.5. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Организации вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

3.7. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утвержденных в порядке, установленных настоящим Уставом.

3.8. Филиалы и представительства Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

3.9. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании выданной им доверенности.

3.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Количество граждан, принимаемых на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки на первый курс, и структура приема определяется планом набора, утверждаемом ежегодно директором Организации.

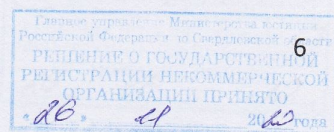
4.4. Прием в Организацию проводится на конкурсной основе по личному заявлению поступающего в соответствии с правилами приема в Организацию. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Порядок и сроки приема документов от поступающих устанавливаются правилами приема в Организацию.

4.6. Вступительные испытания для поступающих в Организацию проводятся на русском языке.

4.7. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Организацию создаются комиссии: приемная, экзаменационная, апелляционная. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссий регламентируются локальными актами Организации.



4.8. Председателем приемной комиссии является директор Организации. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Организации.

4.9. Организация приема для обучения в Организации осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

4.10. На каждого обучающегося в Организации формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебный год в Организации для обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности. Начало учебного года для студентов, обучающихся по заочной форме, определяется в соответствии с учебным планом.

5.4. Организация вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 1 месяц по решению педагогического совета.

5.5. Для студентов очной, очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством Российской Федерации. Периоды каникул указываются в учебном плане и календарном учебном графике по конкретной профессии, специальности.

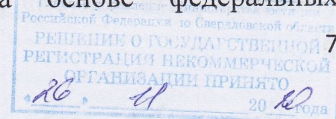
5.6. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

5.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных



государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований примерных образовательных программ и определяет рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

5.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.9. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, консультаций, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовые работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.10. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации или заместителем директора.

5.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется с 09:00 ч. до 21:00 ч. Учебная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов, очно-заочной формы обучения – 16 часов в неделю. Для студентов заочной формы обучения нагрузка составляет 160 часов в год, распределяемых на две экзаменационные сессии. Организация образовательного процесса по очной, очно-заочной, заочной формам обучения регламентируется соответствующими Положениями Организации.

Обучение в субботу и воскресенье может вводиться для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм приказом директора Организации с учетом допустимой учебной нагрузки на обучающихся.

5.12. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно аудиторное занятие в Организации составляет два академических часа. Перерыв между аудиторными занятиями составляет 10 минут. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по группам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.13. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования электронного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.14. Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров между Организацией и соответствующими юридическими лицами.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят практику в этих организациях.

5.15. Студенты Организации имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранному профессиям, специальностям любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, на основании дополнительно заключаемого договора.

5.16. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Организации и итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.17. В процессе обучения применяется следующая система оценок: пятибалльная и зачетная (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»),

«зачтено», «не зачтено»). Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

В Организации может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов и модульно-рейтинговая система оценки знаний в соответствии с локальным актом Организации, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Организации.

5.18. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется итоговая аттестация в соответствии с соответствующим положением об итоговой аттестации Организации.

Обучающийся Организации считается завершившим обучение на основании приказа директора Организации об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

5.20. Организация выдает документы об образовании и (или) квалификации, заверяемые печатью Организации:

- 1) диплом о среднем профессиональном образовании – лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 2) удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке лицам, прошедшим итоговую аттестацию;
- 3) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – лицам, прошедшим итоговую аттестацию.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении по образцу, утвержденному Организацией.

Организация вправе выдавать иные документы об обучении по программам, не предусматривающим итоговую аттестацию, изменение квалификации или разряда.

5.21. Выпускнику Организации и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия этого документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения или выбытии (отчислении), зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.22. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные локальными актами Организации.

5.23. В Организации все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением договора в письменной форме с юридическими и (или) физическими лицами. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению сторонами взаимных обязательств и иных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессионально образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случаях установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося, предусмотренное пп. 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося из Организации производится приказом директора Организации.

5.25. Лицо, отчисленное из Организации по уважительным причинам до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Организации при наличии соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена и курса, с сохранением прежних условий обучения (за исключение стоимости обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Организации по неуважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Организации с сохранением прежних условий обучения (за исключением стоимости обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, в случае принятия положительного решения о восстановлении педагогическим советом Организации.

5.26. Организация вправе:

5.26.1. Организовывать производственную (профессиональную) практику слушателей в организациях различных организационно-правовых форм.

5.26.2. Применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также проводить домашнее обучение.

5.26.3. Создавать временные творческие коллективы для выполнения заказов на научные и методические разработки.

5.26.4. Проводить совместные образовательные программы с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

5.26.5. Разрабатывать и реализовывать образовательные проекты.

5.26.6. Участвовать в образовательных программах российских, иностранных и международных образовательных организаций.

5.26.7. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекать для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных.

5.26.8. Определять нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава и размеры ее оплаты.

VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основными задачами научной деятельности Организации являются развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, работников высшей квалификации на основе:

- 1) обеспечения организационного единства учебного и научного процессов;
- 2) всемерного развития фундаментальных исследований по важнейшим направлениям естественных, гуманитарных и социальных наук для обеспечения претворения в жизнь стратегических решений по ускорению социально-экономического развития страны;
- 3) реализации результатов НИР в народном хозяйстве, учебном процесс и на международном рынке;
- 4) повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- 5) практического ознакомления обучающихся с постановкой и разрешением научных проблем и привлечения наиболее способных из них к выполнению научных исследований;
- 6) проведение инновационной исследовательской деятельности.

6.2. Научная деятельность планируется Организацией самостоятельно. План научно-исследовательских работ составляется в соответствии с тематикой научных исследований кафедр и утверждается директором Организации ежегодно.

6.3. Научные исследования, проводимые Организацией, финансируются за счет грантов, договоров, иных источников.

6.4. Руководство научной деятельностью Организации возлагается директором на одного из заместителей, который ежегодно представляет директору отчет о научно-исследовательской работе Организации.

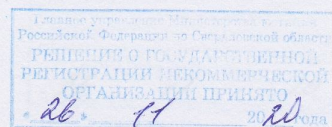
VII. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

7.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

7.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ



8.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Организацией являются:

- 1) единственный учредитель (Совет учредителей) – высший коллегиальный орган управления;
- 2) общее собрание работников и обучающихся Организации;
- 3) педагогический совет;
- 4) директор – единоличный исполнительный орган;
- 5) экспертный совет;
- 6) учебно-методический совет.

8.3. Основная функция единственного учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

8.4. К исключительной компетенции единственного учредителя относятся:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) досрочное прекращение полномочий коллегиальных органов управления;
- 4) назначение директора или исполняющего обязанности директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий договора с ним, подписание договора и приказа о его назначении;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений; осуществление контроля (в любое время) за расходованием средств Организации;
- 7) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- 8) создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- 9) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 10) реорганизация и ликвидация Организации;
- 11) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера вознаграждения его услуг;
- 12) определение порядка и размера финансирования образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с консолидированным бюджетом Организации;
- 13) утверждение отдельных смет расходов по структурным подразделениям, рассмотрение консолидированного бюджета Организации на текущий семестр учебного года;
- 14) решение вопросов о создании фондов Организации;
- 15) решение вопроса об изменении полномочий директора по распоряжению денежными средствами Организации, выделенными на организацию учебного процесса, хозяйственные и иные нужды в соответствии с консолидированной сметой расходов (консолидированным бюджетом);
- 16) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

8.5. Единственный учредитель (Совет учредителей) вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Единственный учредитель (Совет учредителей) вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.

8.6. Единственный учредитель вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами, в том числе лицами, входящими в структуру управления Организацией в соответствии с п.4 ст.10 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.7. В случае принятия в Организацию нового учредителя (учредителей) создается Совет учредителей – высший коллегиальный орган управления.

Совет учредителей Организации состоит из учредителей Организации или их представителей (от юридических лиц).

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более 1/3 общего числа членов Совета учредителей.

8.8. Для участия в работе Совета учредитель может направить одного или нескольких представителей, имеющих соответствующие полномочия. Каждый учредитель имеет на Совете один голос, независимо от количества представителей, участвующих в работе Совета.

8.9. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год. Внеочередной Совет учредителей может быть созван по инициативе Директора или любого из учредителей.

Уведомление о созыве Совета должно быть направлено учредителям, не позднее, чем за две недели до даты его проведения по сообщенному в Организацию адресу путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении Совета учредителей должно содержать наименование и место нахождения Организации, дату, время и место проведения Совета; вопросы, включенные в повестку дня Совета учредителей.

8.10. Заседания Совета учредителей правомочны, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета учредителей и оформляются протоколом. На каждом заседании Совета учредителей избирается председатель и секретарь из числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Совете членов и оформляются протоколом.

8.11. Основная функция Совета учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

8.12. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) досрочное прекращение полномочий коллегиальных органов управления;
- 4) назначение директора или исполняющего обязанности директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий договора с ним, подписание договора и приказа о его назначении;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений; осуществление контроля (в любое время) за расходованием средств Организации;
- 7) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- 8) создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;

- 9) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 10) реорганизация и ликвидация Организации;
- 11) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера вознаграждения его услуг;
- 12) определение порядка и размера финансирования образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с консолидированным бюджетом Организации;
- 13) утверждение отдельных смет расходов по структурным подразделениям, рассмотрение консолидированного бюджета Организации на текущий семестр учебного года;
- 14) решение вопросов о создании фондов Организации;
- 15) решение вопроса об изменении полномочий директора по распоряжению денежными средствами Организации, выделенными на организацию учебного процесса, хозяйственные и иные нужды в соответствии с консолидированной сметой расходов (консолидированным бюджетом);
- 16) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

Решения Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно и оформляются протоколом.

Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

8.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.14. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из учредителей – граждан Организации.

8.15. Директор назначается на должность решением единственного учредителя (совета учредителей).

8.16. Срок полномочий директора составляет 1 (Один) год. Директор может назначаться на должность не ограниченное количество раз.

8.17. Директор Организации осуществляет общее руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен единственному учредителю (совету учредителей).

8.18. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. Общее собрание работников и обучающихся Организации является коллегиальным органом управления Организации.

8.20. В состав общего собрания работников и обучающихся входят работники Организации и обучающиеся очной формы обучения по программам среднего профессионального образования. Работники и обучающиеся входят в состав общего собрания на равных основаниях и пользуются равными правами.

8.21. Срок полномочий членов общего собрания работников и обучающихся Организации определяется: в отношении работников – периодом трудовых отношений с Организацией, в отношении обучающихся – периодом обучения.

8.22. Общее собрание работников и обучающихся Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.23. Общее собрание работников и обучающихся Организации избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

8.24. Члены общего собрания работников и обучающихся Организации уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его

проведения путем размещения объявления на информационных стендах Организации. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря общего собрания работников и обучающихся.

8.25. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Организации относится:

1) обсуждение устава Организации, изменений и дополнений к нему;

2) принятие:

- программы развития Организации;

- Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- решения о необходимости заключения коллективного договора;

- коллективного договора, изменений и дополнений к нему.

3) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Организации и органов управления Организации по вопросам их деятельности;

4) принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении, утверждении их полномочий;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Единственным учредителем (советом учредителей), директором, органами общественного управления Организации.

8.26. Заседания общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения общего собрания работников и обучающихся Организации принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на собрании. Решения общего собрания работников и обучающихся Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

8.27. Общее собрание работников и обучающихся Организации вправе выступать от имени Организации на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через председателя и секретаря общего собрания.

8.28. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

8.29. Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.30. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Организации. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов.

8.31. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (пять) лет. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

8.32. В компетенцию педагогического совета входит:

1) обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, плана работы Организации;

2) обсуждение годового календарного учебного графика;

3) обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

5) планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;

6) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

7) принятие решений о допуске обучающихся по программа среднего профессионального образования к государственной итоговой аттестации, о переводе студентов на следующий курс или об оставлении на повторный курс;

8) о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации;

9) предоставление директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации;

10) представление директору ходатайств о восстановлении лиц, отчисленных из Организации.

8.33. Директор Организации – единоличный исполнительный орган:

1) действует от имени Организации без доверенности, представляет и защищает права Организации во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в Российской Федерации и за рубежом;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) открывает счета в банках, возлагает на должностных и выборных лиц обязанности по распоряжению денежными средствами на этих счетах;

5) в пределах своей компетенции издает различные локальные акты Организации;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;

7) назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, директоров филиалов и руководителей представительств, других должностных лиц и работников Организации и определяет их должностные обязанности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) в пределах своей компетенции устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда, нормы командировочных и представительских расходов для работников Организации;

9) распоряжается денежными средствами Организации в соответствии с консолидированной сметой на организацию учебного процесса, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности;

10) заключает сделки от имени Организации;

11) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

13) осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Организации;

14) зачисляет, переводит с курса на курс и отчисляет обучающихся Организации;

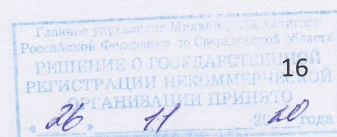
15) решает вопросы о поощрении работников Организации;

16) применяет меры дисциплинарного взыскания;

17) принимает меры к расширению материальной базы Организации, оснащению ее оборудованием и приборами, к созданию и поддержанию надлежащих социально-бытовых условий для работников и обучающихся, к поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе Организации;

18) формирует и утверждает количественный и персональный состав экспертного совета и учебно-методического совета.

8.34. Директор на время своего отсутствия вправе назначить исполняющего обязанности директора и выдать ему соответствующую доверенность.



8.35. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

8.36. Экспертный совет является коллегиальным органом, назначаемым Учредителем (Советом учредителей), деятельность которого направлена на проведение профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, реализуемых Организацией.

8.37. В состав Экспертного совета входят представители организаций-работодателей, осуществляющих деятельность в отраслях науки и производства, соответствующих направлениям подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, направлениям подготовки обучающихся по основным программам профессионального обучения и представители Организации.

Членами Экспертного совета от организаций-работодателей могут быть высококвалифицированные специалисты организаций-работодателей, имеющие практический опыт работы в соответствующей области не менее 5 лет. Членами Экспертного совета от Организации являются директор, заместитель директора и заведующий отделением среднего профессионального образования.

Председателем Экспертного совета является представитель одной из организаций-работодателей, входящих в состав Экспертного совета по согласованию. Заместителем председателя Экспертного совета является заместитель директора, который входит в состав Учебно-методического совета Организации. Секретарем Экспертного совета является заведующий отделением среднего профессионального образования.

Для решения поставленных задач к деятельности Экспертного совета могут быть привлечены специалисты, не являющиеся его постоянными членами, с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Экспертного совета – 5 (пять) лет. Экспертный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (пять) лет.

Экспертный совет собирается на свои заседания в соответствии с планом и графиком работы, утвержденным его председателем, но не реже 1 раза в год.

8.38. Экспертный совет Организации:

1) проводит экспертизу основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, реализуемых в Организации;

2) участвует в разработке вариативной части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения (программ учебных планов, практик, дисциплин), реализуемых в Организации;

3) осуществляет подготовку аналитических материалов и предложений по содержанию образовательной деятельности и организации учебного процесса.

8.39. Учебно-методический совет является коллегиальным органом оперативного управления образовательной деятельностью, координирующим работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Организации.

8.40. В состав учебно-методического совета входят по должности директор, заместитель директора, заведующие кафедрами. Другие кандидатуры выдвигаются учебно-методическим советом и утверждаются приказом директора.

Количественный и персональный состав учебно-методического совета определяется Учредителем (Советом учредителей) Организации. Председатель учебно-методического совета выбирается из состава учебно-методического совета сроком на 5 лет. Секретарем учебно-методического совета является заведующий отделением среднего профессионального образования.

Для решения поставленных задач к деятельности учебно-методического совета могут быть привлечены специалисты, не являющимися его постоянными членами, с правом совещательного голоса.

Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.

8.41. Учебно-методический совет:

- 1) рассматривает и утверждает проекты базовых учебных планов;
- 2) рассматривает проекты рабочих учебных планов;
- 3) рассматривает и дает предварительные рекомендации кандидатам на должности заведующих кафедр;
- 4) утверждает план работы Организации на очередной учебный год;
- 5) подводит итоги учебной, учебно-методической работы Организации за полугодие и /или учебный год, а также итоги практики студентов;
- 6) рассматривает итоги работы государственной аттестационной комиссии и выпуска специалистов;
- 7) проводит систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- 8) утверждает основные профессиональные образовательные программы по специальностям;
- 9) анализирует и утверждает результаты самообследования кафедр;
- 10) заслушивает ежегодные отчеты заведующих кафедрами

8.42. Учебно-методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.43. Решение учебно-методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов учебно-методического совета.

8.44. Заседания учебно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации или в случае необходимости по решению Директора Организации.

8.45. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем учебно-методического совета и секретарем учебно-методического совета

8.46. Локальными актами Организации к компетенции экспертного совета и учебно-методического совета могут быть отнесены иные вопросы.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. К обучающимся в Организации относятся учащиеся, студенты и слушатели.

9.2. Студентами Организации являются лица, зачисленные на обучение по основным профессиональным программам среднего профессионального образования приказом директора Организации.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

9.3. Слушателями Организации являются лица, осваивающие дополнительные программы, а также лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

9.4. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Организации.

9.5. Студенты Организации имеют право:

- 1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;

- 3) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным специальностям, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации, за дополнительную плату в порядке, установленном в Организации и договором на оказание платных образовательных услуг;
- 4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы управления Организации;
- 5) пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Организации, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;
- 6) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) на восстановление в Организации в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Организации вакантных мест в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Организации по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, а также в общественной жизни Организации студенты могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с локальными актами Организации.

9.8. Организация в пределах имеющихся финансовых средств вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки, в том числе устанавливать в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

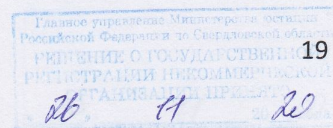
9.9. Слушатели Организации имеют права, равные правам студентов Организации, с учетом формы обучения и содержания образовательного процесса.

9.10. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Организации и условия договора на оказание платных образовательных услуг.

9.11. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

Порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.12. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов помимо тех, которые указаны в настоящем Уставе, могут устанавливаться иными локальными актами Организации.

9.13. В Организации предусматриваются должности педагогического (профессорско-преподавательского) состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

9.14. Трудовой договор с работниками из числа профессорско-преподавательского состава может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более, чем на пять лет.

9.15. На должности педагогических работников Организации принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.16. Прием на работу осуществляется на основании приказа директора и трудового договора. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять на условиях работы по совместительству или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведущие ученые, специалисты и руководители организаций, представители органов власти и местного самоуправления.

9.17. Оплата труда работников Организации производится не ниже гарантированного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Работникам Организации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.18. Прекращение трудового договора с педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

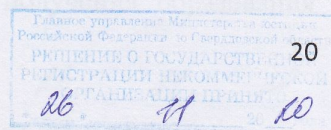
9.20. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

9.21. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от квалификации, профиля кафедры, образовательных программ, и ограничивается верхним пределом:

- при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

- при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

9.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Организации.

9.24. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического. Производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Организации или лицом, уполномоченным директором Организации.

9.25. Все работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты Организации.

9.26. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

9.27. За нарушение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Организации, к работникам Организации могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.28. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в развитии образования, науки и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяются локальными актами Организации.

9.29. Организация самостоятельно в подборе и расстановке кадров, установлении оплаты их труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.30. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется направлением в образовательные организации, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре и (или) дополнительные профессиональные программы.

9.31. Повышение квалификации педагогических работников Организации проводится не реже одного раза в 3 года.

Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может иметь в собственности здания, в том числе жилищный фонд, сооружения, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

10.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- 2) доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.
- 10.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителем (учредителями), является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 10.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 10.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 10.6. Организация самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Уставом целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Порядок ведения бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор Организации.
- 11.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Организации. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, за достоверность представления финансового положения Организации на отчетную дату, финансового результата ее деятельности и движения денежных средств за отчетный период.
- 11.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению учредителя может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), удовлетворяющий требованиям независимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

XII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участвовать в международных проектах и программах;
- 2) участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

- 3) проводить совместные научные исследования с иностранными партнерами, а также конференции, симпозиумы и другие мероприятия;
- 4) осуществлять научные исследования и опытно-конструкторские работы по заказам иностранных юридических лиц;
- 5) командировать за рубеж преподавателей, студентов на стажировку, обучение, конференции, симпозиумы, съезды и т.п.;
- 6) рекламировать деятельность Организации в области образования и науки.

12.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Организации может осуществляться на основе полной компенсации затрат на обучение или в соответствии с условиями договоров, заключенных Организацией с иностранными юридическими лицами, в том числе с учебными заведениями. Педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Организации за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным Организацией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

12.3. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных контактов.

XIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) приказы;
- 5) распоряжения;
- 6) планы;
- 7) расписание;
- 8) регламенты;
- 9) иные документы.

13.3. Локальные акты принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией и должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XIV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (его заместитель), а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации,

крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

14.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

14.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом;

14.4. Под «возможностями» Организации понимаются принадлежащие ей имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

14.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением выше указанных требований, может быть признана судом недействительной.

14.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Организацией.

XV. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

15.1. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.2. Организация вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Организация обеспечивает для всех работающих и обучающихся в Организации безопасные условия труда и обучения и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Организации.

XVI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. По решению единственного учредителя (совета учредителей) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

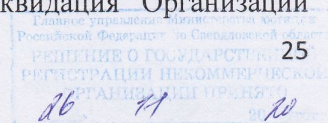
XVII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению единственного учредителя (совета учредителей).

17.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

17.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

17.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения единственного учредителя (совета учредителей) или по решению суда. Ликвидация Организации



осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

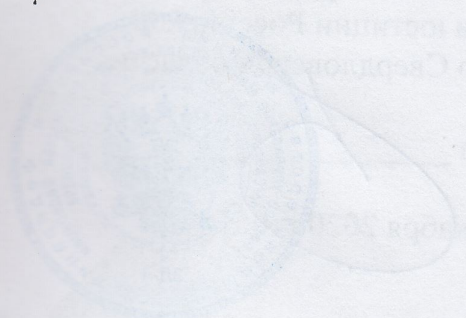
17.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.6. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия, которая представляет учредителю ликвидационный баланс на утверждение.

17.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Судебное решение
в отношении должника
от 07 декабря 2020 года. ОГРН 130600369342

Принято решение, проинформировано
судебное решение от 07 декабря 2020 года.



Судебное решение
Судебное решение
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
16. 11 20 20
год

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
07 декабря 2020 года, ОГРН 1206600069345

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов

Начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«10» декабря 2020 года

